

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W CZASIE EPIDEMII**

### **Procedury bezpieczeństwa**

#### Podstawa prawna:

- 1) wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt.2 Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 1985 nr 12 poz. 49 z późn. zm.);
- 2) wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego.

### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Do pracy w Szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do Szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych (załącznik nr 1).
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do Szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze Szkoły rodzice/opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa, dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

4. Przy wejściu do budynku Szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego (załącznik nr 3). Wszystkim wchodzącym do budynku Szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Dyrektor wydziela tzw. pomieszczenie dekontaminacyjne (przedsiónek), które ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom Szkoły w przypadku pojawienia się osoby zakażonej koronawirusem SARS-CoV-2, która weszła na teren placówki. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa wyznaczony pracownik Szkoły (w środkach ochrony indywidualnej).
6. W widocznym miejscu zostaje umieszczony plakat z numerami telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Grudziądzu, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz wyraźny napis: UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY (załącznik nr 2).
7. Rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej Szkoły, jedynie do przedsiönka, zachowując zasady:
  - 1) 1 rodzic/opiekun z uczniem/uczniami;
  - 2) dystansu od kolejnego rodzica/opiekuna z uczniem/uczniami min. 1,5m;
  - 3) dystansu od pracowników Szkoły min. 1,5m;
  - 4) rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. W widocznych miejscach umieszcza się informację o zasadach przyprowadzania i odbierania młodszych uczniów do/ze Szkoły (§2, załącznik nr 7).
9. Rodzice, aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w Szkole, muszą przekazać Dyrektorowi/Wicedyrektorowi/Wychowawcy istotne informacje o stanie jego zdrowia.
10. W uzasadnionych przypadkach uczniom i pracownikom dokonuje się pomiaru temperatury z użyciem termometru bezdotykowego. Termometr bezdotykowy jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie.

11. Rodzice/opiekunowie uczniów zobowiązani zostają do pozostawania w kontakcie ze Szkołą oraz natychmiastowego reagowania na informacje, dotyczące zmiany stanu zdrowia dziecka podczas pobytu w Szkole.
12. Jeżeli rodzic/opiekun ma potrzebę rozmowy z Dyrektorem Szkoły, musi stosować się do poniższych wytycznych:
  - 1) warunkiem wejścia rodzica/opiekuna na teren Szkoły jest poprawnie założona maseczka zakrywająca usta i nos;
  - 2) po wejściu rodzic/opiekun dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy drzwiach, zgodnie z instrukcją dezynfekcji rąk (załącznik nr 3);
  - 3) przechodzi do gabinetu Dyrektora, wchodzi tylko na zaproszenie i pamięta o obowiązującym dystansie 1,5m od pracowników placówki, w tym Dyrektora.
13. Przy wszystkich wejściach do Szkoły umieszcza się informację o zasadach przebywania na terenie Szkoły osób trzecich (§6, załącznik nr 8).
14. Dyrektor Szkoły wyznacza i przygotowuje pomieszczenie (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący), pełniące funkcję izolatki (gabinet pielęgniarki i logopedy), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych. Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie, sprzątane i dezynfekowane. Z pomieszczenia usunięte zostają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
15. W widocznych miejscach umieszcza się informację o zasadach postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia u ucznia lub pracownika (§7 i §8, załączniki nr 9 i 10).

## **§2. Przyprawdzanie oraz odbieranie młodszych uczniów do/ze Szkoły**

1. Ze względu na bezpieczeństwo innych uczniów rodzic/opiekun bez maseczki nie może wejść na teren Szkoły - grozi to koniecznością dezynfekcji całego pomieszczenia. W takim przypadku zatrzymuje się 2 metry od drzwi wejściowych, a uczeń sam wchodzi/wychodzi do/z budynku.

2. Rodzic/opiekun w maseczce ochronnej podchodzi i otwiera drzwi budynku, wchodzi do wyznaczonego przedsionka, zachowując odległość 1,5m od pracownika Szkoły oraz od innych osób, znajdujących się na terenie placówki.
3. Jeżeli jest potrzeba, z takiej odległości wymienia z pracownikiem informacje dotyczące ucznia.
4. Rodzic/opiekun nie wchodzi do części wspólnej budynku.
5. W uzasadnionych przypadkach (widoczne są niepokojące objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych) - osoba do tego wyznaczona mierzy uczniowi temperaturę ciała termometrem bezdotykowym.
  - 1) Jeżeli  $T < 37$ , ale uczeń ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszność - nie zostaje wpuszczony do Szkoły, rodzic/opiekun zabiera go do domu.
  - 2) Jeżeli  $T > 37$  - uczeń nie zostaje wpuszczony do Szkoły, rodzic/opiekun zabiera go do domu.
6. Po zakończeniu procedury w przypadku ucznia z niepokojącymi objawami pracownik prowadzący procedurę dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę/przyłbicę.
7. W przypadku braku u rodzica/opiekuna maseczki/przyłbicy, po podaniu nazwiska ucznia odchodzi i staje w odległości 2m od drzwi, uczeń sam wychodzi z budynku, a pracownik obserwuje go do momentu przejścia ucznia przez rodzica/opiekuna.
8. Jeżeli pracownik ma kłopoty z identyfikacją rodzica/opiekuna, właściwie zabezpieczony (maseczka, rękawice ochronne) wychodzi z uczniem na zewnątrz, podchodzi do rodzica/opiekuna i prosi o dokument tożsamości.
9. Po zakończeniu procedury pracownik najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę oraz rękawice.

### **§3. Organizacja zajęć i opieki w Szkole**

1. Każdy oddział klasowy ma przypisaną salę lekcyjną, w której odbywa się większość zajęć. Zmiana sali lekcyjnej następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Nauczyciel, zamierzający przeprowadzić zajęcia w innej sali niż przypisana do

- oddziału, powinien zgłosić ten fakt pracownikowi obsługi i upewnić się, że sala, z której zamierza skorzystać z klasą/grupą została zdezynfekowana.
2. Znajdujące się w salach przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte. Pomoce dydaktyczne oraz przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.), wykorzystywane podczas wszelkich zajęć, są systematycznie czyszczone i dezynfekowane.
  3. Uczniowie w miarę możliwości zajmują stałe miejsca w sali lekcyjnej.
  4. Uczniowie podczas przerw przebywają wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
  5. W czasie przerw w budynku Szkoły obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa.
  6. W budynku Szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona ust podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Każdy uczeń po wejściu do Szkoły najpierw powinien umyć ręce zgodnie z instrukcją (załącznik nr 4).
  7. Uczniowie i pracownicy Szkoły zachowują dystans społeczny - co najmniej 1,5m.
  8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy i podłogi są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
  9. Sale, części wspólne (korytarze) wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
  10. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
  11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie Szkoły, w tym w czasie przerw.
  12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
  13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie wszelkich zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
  14. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do Szkoły niepotrzebnych przedmiotów, zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach

nauczyciele powinni zadbać, aby uczniowie nie udostępniali swoich rzeczy innym, natomiast rodzice/opiekunowie ucznia powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję zabawki/przedmiotu.

15. Uczniowie korzystają z szatni/szafek przypisanych do poszczególnych klas. Szafki z zewnątrz są dezynfekowane w godzinach przedpołudniowych - po przyjściu wszystkich uczniów do Szkoły - oraz po zakończonych zajęciach lekcyjnych. W pobliżu szatni zostają rozmieszczone płyny do dezynfekcji rąk. W szatniach należy zachować dystans społeczny.

16. Zajęcia świetlicowe:

- 1) odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych;
- 2) przed wejściem na zajęcia świetlicowe należy zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcją dezynfekcji rąk (załącznik nr 3);
- 3) środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna;
- 4) świetlica jest wietrzona nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania uczniów w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji;
- 5) w miarę możliwości uczniowie zachowują dystans społeczny i przebywają w otoczeniu koleżanek i kolegów ze swojej klasy;
- 6) należy unikać organizacji zajęć zespołowych, wymagających bezpośredniego kontaktu fizycznego między uczniami;
- 7) uczeń, który przyjdzie do Szkoły przed planowanym rozpoczęciem lekcji **OBOWIĄZKOWO** udaje się do świetlicy szkolnej.

17. Zajęcia pozalekcyjne:

- 1) odbywają się w wyznaczonej sali lekcyjnej;
- 2) nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne przed rozpoczęciem zajęć ma obowiązek sprawdzić, czy sala została zdezynfekowana;
- 3) sala jest wietrzona przed zajęciami i po zajęciach;
- 4) na zajęcia uczęszcza stała grupa uczniów zapisana w dzienniku;

- 5) przed rozpoczęciem zajęć należy zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcją dezynfekcji rąk (załącznik nr 3);
- 6) uczniowie siadają pojedynczo, w miarę możliwości zachowują dystans społeczny i przebywają w otoczeniu koleżanek i kolegów z klasy;
- 7) należy unikać pracy w grupach i zajęć sportowych wymagających bezpośredniego kontaktu fizycznego między uczniami.

18. Biblioteka szkolna:

- 1) jest otwarta dla uczniów i nauczycieli w wyznaczonych godzinach;
  - 2) osoby z zewnątrz nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej;
  - 3) nauczyciel - bibliotekarz pracuje w środkach ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, ochrona nosa i ust);
  - 4) w bibliotece poza nauczycielem - bibliotekarzem może przebywać tylko 1 osoba;
  - 5) wchodząc do biblioteki, uczniowie zakładają maseczkę oraz dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją dezynfekcji rąk (załącznik nr 3);
  - 6) książki, po zdjęciu z ewidencji wypożyczeń, uczniowie odkładają do wskazanego, opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
19. Pracownicy administracji i obsługi sprzątającej oraz personel kuchenny ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
20. Pielęgniarka szkolna we współpracy z Dyrekcją ustala i upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy w czasie epidemii, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych, m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia (zostaną opracowane przez higienistkę szkolną i przedstawione uczniom oraz pracownikom Szkoły do 4.09.2020).

**§4. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Wszystkich uczniów i pracowników Szkoły obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem (załącznik nr 4). Nauczyciele zobowiązani zostają do dopilnowania, aby

- uczniowie regularnie myli ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do Szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych zostają wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk (załącznik nr 4), a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje dezynfekcji (załącznik nr 3).
  3. Urządzenia sanitarno - higieniczne są dezynfekowane lub czyszczone z użyciem detergentu na bieżąco.
  4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
  5. Na terenie Szkoły zapewnia się miejsca i pojemniki do wyrzucania masek i rękawic jednorazowych zgodnie z zaleceniami GIS.  
(<https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>)
  6. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno - higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

## **§5. Organizacja żywienia**

1. Przy organizacji żywienia, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, wprowadza się zasady szczególnej ostrożności, dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe - środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące.
2. Wydawanie i korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych, zapewniających prawidłowe warunki sanitarno - higieniczne.



3. Pomieszczenia są wietrzone nie rzadziej niż raz na godzinę.
4. Wydawanie posiłków odbywa się zmianowo, wg opracowanego harmonogramu.
5. Dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną w wyznaczonym punkcie.
6. Dodatki (np. cukier, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetki) zostają usunięte z obszaru sali jadalnej i wydawane bezpośrednio przez obsługę.
7. Przed posiłkami i po każdej grupie odbywa się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.
8. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztucców.
9. Wielorazowe naczynia i sztucce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzone. Wielorazowe naczynia i sztucce - w razie braku możliwości skorzystania ze zmywarki - należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
10. Po zakończeniu każdej czynności związanej z wydawaniem posiłku należy myć ręce, czyścić z użyciem detergentu oraz dezynfekować wykorzystywane powierzchnie płaskie i sprzęt kuchenny.
11. W oczekiwaniu na wejście do stołówki oraz w stołówce należy zachować dystans społeczny.
12. Przed wejściem uczniowie zobowiązani są do umycia/dezynfekcji rąk.

## **§6. Wejście do Szkoły osoby z zewnątrz**

1. Osoby z zewnątrz mogą przebywać na terenie Szkoły tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Osoba z zewnątrz nie wchodzi na teren Szkoły, otwiera drzwi zewnętrzne, zatrzymuje się w przedsionku i czeka na pracownika obsługi, podaje imię i nazwisko oraz cel wizyty.
3. Osoba z zewnątrz będzie mogła przebywać w Szkole tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę, zakrywającą nos i usta.

4. Osoba z maseczką ochronną wchodzi na teren Szkoły, jeżeli uzyskała zgodę na wejście, nie wchodzi do placówki, jeżeli zgody nie uzyskała.
5. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników Szkoły osoba bez maseczki nie może wejść na teren placówki, nie może też zbliżyć się do innych osób i otwierać drzwi do Szkoły - grozi to koniecznością dezynfekcji całego pomieszczenia.
6. Pracownik Szkoły rejestruje godzinę wejścia, nazwisko i imię osoby wchodzącej oraz kontakt (telefon) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w placówce.
7. Pracownik Szkoły, zabezpieczony w środki ochrony osobistej, sprawdzi uprawnienia wejścia i wpuszcza osobę z zewnątrz do placówki.
8. Zanim osoba z zewnątrz wejdzie do Szkoły - pracownik placówki, zgodnie z zaleceniami GIS, dotyczącymi tego, że **NA TEREN SZKOŁY MOŻE WEJŚĆ TYLKO OSOBA ZDROWA**, zmierzy wchodzącemu temperaturę ciała termometrem bezdotykowym.
  - 1) Jeżeli  $T < 37$  oraz brak objawów zakażenia górnych dróg oddechowych - osoba z zewnątrz wchodzi do Szkoły.
  - 2) Jeżeli  $T < 37$ , ale osoba ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych, takie jak katar, kaszel, duszność - osoba ta nie może wejść do placówki. W tej sytuacji osoba musi wyjść ze Szkoły, następuje zamknięcie placówki, dezynfekcja wejścia i zmiana pracownika placówki w przedsionku. Pracownik, który miał kontakt z tą osobą, musi zmienić środki ochrony osobistej.
  - 3) Jeżeli  $T > 37$ , osoba z zewnątrz nie może wejść na teren Szkoły.
9. Każdy wchodzący z zewnątrz dezynfekuje ręce, zgodnie z instrukcją dezynfekcji rąk (załącznik nr 3), przygotowanym przy wejściu płynem do dezynfekcji, dopiero po dezynfekcji może wejść dalej.
10. Osoba z zewnątrz porusza się tylko w wyznaczonych strefach, bezwzględnie zachowuje dystans społeczny - co najmniej 1,5m i korzysta z osłony nosa i ust.

## **§7. Postępowanie z uczniem, u którego występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2**

1. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp., duszność, biegunka) - izoluje się go w pomieszczeniu do izolacji.
2. Uczeń, do czasu przybycia rodziców/opiekunów, pozostaje pod opieką pracownika Szkoły, zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę lub przyłbicę, rękawiczki jednorazowe). Osoby kontaktujące się z uczniem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
3. Pozostali uczniowie z klasy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz (boisko, dziedziniec). W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana. Zalecane jest, by wszyscy uczniowie z klasy od tego momentu używali osłony nosa i ust.
4. Uczeń z objawami choroby nie może sam opuścić Szkoły.
5. Pracownik Szkoły, wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami sposób szybkiej komunikacji, niezwłocznie powiadamia ich o izolacji i konieczności pilnego odbioru ucznia ze Szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
6. Rodzic/opiekun, odbierający ucznia, nie wchodzi na teren Szkoły (w uzgodniony sposób informuje o gotowości odebrania dziecka) i czeka na zgłoszenie się pracownika, podaje imię i nazwisko ucznia.
7. Pracownik Szkoły, w środkach ochrony osobistej (maseczka lub przyłbica, rękawiczki jednorazowe) przyprowadza ucznia do wejścia do Szkoły i czeka na otwarcie drzwi przez rodzica/opiekuna - zachowuje właściwą odległość 1,5m od drzwi, z tej odległości identyfikuje rodzica/opiekuna (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości).
8. Rodzic/opiekun może podejść i otwierać drzwi tylko pod warunkiem, że ma założoną osłonę zakrywającą nos i usta.
9. Po zakończeniu procedury pracownik Szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zdejmuje maseczkę i rękawice.

10. Izolatka, w której przebywał uczeń, jest bardzo dokładnie sprzątna z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana.
11. Dyrektor, ze względu na bezpieczeństwo innych uczniów i pracowników Szkoły, informuje Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Grudziądzu o pojawieniu się w Szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie SARS-CoV-2 i czeka na instrukcje - dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
12. Dyrektor Szkoły zawiadamia Organ Prowadzący - Urząd Gminy Grudziądz, sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty, godziny powiadomień oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji Szkoły.

#### **§8. Postępowanie na wypadek podejrzenia u pracownika zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2**

1. Pracownicy Szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Jeżeli pracownik Szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp., duszność, biegunka), natychmiast informuje o tym Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor odsuwa pracownika od czynności pracowniczych i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatce.
4. Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę lub przyłbicę zakrywającą nos i usta.
5. Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochrony osobistej (maseczka/przyłbica, rękawiczki jednorazowe). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
6. Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego

zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz (boisko, dziedziniec). W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana. Zalecane jest, by wszyscy uczniowie z klasy od tego momentu używali osłony nosa i ust.

7. Dyrektor Szkoły powiadamia Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Grudziądzu i dalej stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. W zależności od stanu pacjenta i decyzji SANEPID-u Dyrektor:
  - 1) odsyła pacjenta do domu własnym środkiem transportu - pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji;
  - 2) dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem) - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji.
9. W obu przypadkach Dyrektor Szkoły zawiadamia Organ Prowadzący - Urząd Gminy Grudziądz, sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty, godziny powiadomień oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji Szkoły.
10. Po zakończeniu procedury pracownik Szkoły, który kontaktował się z izolowanym, najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zdejmuje maseczkę/przyłbicę i rękawice.
11. Izolatka, w której przebywał chory, jest bardzo dokładnie sprzątną z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana.
12. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
13. Dyrektor ustala listę osób, przebywających w tym samym czasie w Szkole, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
14. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

## **§9. Przepisy końcowe**

15. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Szkole od dnia 1 września 2020r. do czasu ich odwołania.
16. Wszyscy uczniowie i pracownicy zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.