

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W CZASIE EPIDEMII**

### **Procedury bezpieczeństwa**

#### Podstawa prawna:

- 1) wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt.2 Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 1985 nr 12 poz. 49 z późn. zm.);
- 2) wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego.

### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Do pracy w Przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych (załącznik nr 1).
3. Dzieci mogą być przyprowadzane do Przedszkola i z niego odbierane przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z Przedszkola rodzice/opiekunowie wraz z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa, dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

4. Przy wejściu do budynku Przedszkola zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego (załącznik nr 3). Wszystkim wchodzącym do budynku Przedszkola umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Dyrektor wydziela tzw. pomieszczenie dekontaminacyjne (przedsionek), które ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom Przedszkola w przypadku pojawienia się osoby zakażonej koronawirusem SARS-CoV-2, która weszła na teren placówki. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa wyznaczony pracownik Przedszkola (w środkach ochrony indywidualnej).
6. W widocznym miejscu zostaje umieszczony plakat z numerami telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Grudziądzu, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz wyraźny napis: **DZIECI I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN PRZEDSZKOLA** (załącznik nr 2).
7. Rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej Przedszkola, jedynie do przedsionka, zachowując zasady:
  - 1) 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi;
  - 2) dystansu od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5m;
  - 3) dystansu od pracowników Przedszkola min. 1,5m;
  - 4) rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. W widocznych miejscach umieszcza się informację o zasadach przyprawiania i odbierania dzieci do/z Przedszkola (§2, załącznik nr 7).
9. Rodzice, aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w Przedszkolu, muszą przekazać Dyrektorowi/Wicedyrektorowi/Wychowawcy istotne informacje o stanie jego zdrowia.
10. W uzasadnionych przypadkach dzieciom i pracownikom dokonuje się pomiaru temperatury z użyciem termometru bezdotykowego. Termometr bezdotykowy jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie.

11. Rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani zostają do pozostawania w kontakcie z Przedszkolem oraz natychmiastowego reagowania na informacje, dotyczące zmiany stanu zdrowia dziecka podczas pobytu w Przedszkolu.
12. Jeżeli rodzic/opiekun ma potrzebę rozmowy z Dyrektorem, musi stosować się do poniższych wytycznych:
  - 1) warunkiem wejścia rodzica/opiekuna na teren Przedszkola jest poprawnie założona maseczka zakrywająca usta i nos;
  - 2) po wejściu rodzic/opiekun dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy drzwiach, zgodnie z instrukcją dezynfekcji rąk (załącznik nr 3);
  - 3) przechodzi do gabinetu Dyrektora, wchodzi tylko na zaproszenie i pamięta o obowiązującym dystansie 1,5m od pracowników placówki, w tym Dyrektora.
13. Przy wszystkich wejściach do Przedszkola umieszcza się informację o zasadach przebywania na terenie Przedszkola osób trzecich (§6, załącznik nr 8).
14. Dyrektor wyznacza i przygotowuje pomieszczenie (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący), pełniące funkcję izolatki (gabinet pielęgniarki i logopedy), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych. Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie, sprzątane i dezynfekowane. Z pomieszczenia usunięte zostają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
15. W widocznych miejscach umieszcza się informację o zasadach postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia u dziecka lub pracownika (§7 i §8, załączniki nr 9 i 10).

## **§2. Przyprawdzanie oraz odbieranie dzieci do/z Przedszkola**

1. Ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic/opiekun bez maseczki nie może wejść na teren Przedszkola - grozi to koniecznością dezynfekcji całego pomieszczenia. W takim przypadku zatrzymuje się 2 metry od drzwi wejściowych i dziecko samo wchodzi/wychodzi do/z budynku.

2. Rodzic/opiekun w maseczce ochronnej podchodzi i otwiera drzwi budynku, wchodzi do wyznaczonego przedsionka, zachowując odległość 1,5m od pracownika Przedszkola oraz od innych osób, znajdujących się na terenie placówki.
3. Jeżeli jest potrzeba, z takiej odległości wymienia z pracownikiem informacje dotyczące dziecka.
4. Rodzic/opiekun nie wchodzi do części wspólnej budynku.
5. W uzasadnionych przypadkach (widoczne są niepokojące objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych) - osoba do tego wyznaczona mierzy dziecku temperaturę ciała termometrem bezdotykowym.
  - 1) Jeżeli  $T < 37$ , ale dziecko ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszność - nie zostaje wpuszczone do Przedszkola, rodzic/opiekun zabiera je do domu.
  - 2) Jeżeli  $T > 37$  - dziecko nie zostaje wpuszczone do Przedszkola, rodzic/opiekun zabiera je do domu.
6. Po zakończeniu procedury w przypadku dziecka z niepokojącymi objawami pracownik prowadzący procedurę dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę/przyłbicę.
7. W przypadku braku u rodzica/opiekuna maseczki/przyłbicy, po podaniu nazwiska dziecka odchodzi i staje w odległości 2m od drzwi, dziecko samo wychodzi z budynku, a pracownik obserwuje je do momentu przejścia dziecka przez rodzica/opiekuna.
8. Jeżeli pracownik ma kłopoty z identyfikacją rodzica/opiekuna, właściwie zabezpieczony (maseczka, rękawice ochronne) wychodzi z dzieckiem na zewnątrz, podchodzi do rodzica/opiekuna i prosi o dokument tożsamości.
9. Po zakończeniu procedury pracownik najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę oraz rękawice.

### **§3. Organizacja zajęć i opieki w Przedszkolu**

1. Każda grupa dzieci będzie przebywać w wyznaczonej i stałej sali pod opieką wyznaczonego nauczyciela zgodnie z tygodniowym planem zajęć.

2. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
3. Nauczyciele powinni zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
4. Znajdujące się w salach przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte. Pomoce dydaktyczne oraz przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.), wykorzystywane podczas wszelkich zajęć, są systematycznie czyszczone i dezynfekowane.
5. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości, następuje jego zabezpieczenie przed używaniem.
6. W budynku Przedszkola obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona ust podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Każde dziecko po wejściu do Przedszkola najpierw powinno umyć ręce zgodnie z instrukcją (załącznik nr 4).
7. Dzieci i pracownicy Przedszkola zachowują dystans społeczny - co najmniej 1,5m.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy i podłogi są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
9. Sale, części wspólne (korytarze) wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie Przedszkola przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
11. Podczas realizacji zajęć ruchowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i zabawy kontaktowe.
12. Dziecko posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie wszelkich zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w plecaku. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do/niepotrzebnych Przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciele powinni zadbać, aby dzieci nie udostępniały

swoich rzeczy innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję zabawki/przedmiotu.

14. Dzieci korzystają z szatni/szafek przypisanych do poszczególnych grup. Szafki z zewnątrz są dezynfekowane w godzinach przedpołudniowych - po przyjeździe wszystkich uczniów do Przedszkola - oraz po zakończonych zajęciach. W pobliżu szatni zostają rozmieszczone płyny do dezynfekcji rąk. W szatniach należy zachować dystans społeczny.
15. Zajęcia świetlicowe:
  - 1) odbywają się w sali przedszkolnej;
  - 2) przed wejściem na zajęcia świetlicowe należy zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcją dezynfekcji rąk (załącznik nr 3);
  - 3) sala jest wietrzona nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji;
  - 4) w miarę możliwości dzieci zachowują dystans społeczny;
  - 5) należy unikać organizacji zajęć zespołowych, wymagających bezpośredniego kontaktu fizycznego między dziećmi.
16. Pracownicy administracji i obsługi sprzątającej oraz personel kuchenny ograniczają kontakty z dziećmi oraz nauczycielami.
17. Pielęgniarka szkolna we współpracy z Dyrekcją ustala i upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy w czasie epidemii, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych, m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia (zostaną opracowane przez higienistkę szkolną i przedstawione rodzicom oraz pracownikom Przedszkola do 4.09.2020).

#### **§4. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Wszystkie dzieci i pracowników Przedszkola obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem (załącznik nr 4). Nauczyciele zobowiązani zostają do dopilnowania, aby

- dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do Przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych zostają wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk (załącznik nr 4), a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje dezynfekcji (załącznik nr 3).
  3. Urządzenia sanitarno - higieniczne są dezynfekowane lub czyszczone z użyciem detergentu na bieżąco.
  4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
  5. Na terenie Przedszkola zapewnia się miejsca i pojemniki do wyrzucania masek i rękawic jednorazowych zgodnie z zaleceniami GIS.

(<https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>)

6. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno - higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

## **§5. Organizacja żywienia**

1. Przy organizacji żywienia, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, wprowadza się zasady szczególnej ostrożności, dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe - środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące.
2. Wydawanie i korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych, zapewniających prawidłowe warunki sanitarno - higieniczne.

3. Pomieszczenia są wietrzone nie rzadziej niż raz na godzinę.
4. Wydawanie posiłków odbywa się zmianowo, wg opracowanego harmonogramu.
5. Dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną w wyznaczonym punkcie.
6. Dodatki (np. cukier, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetki) zostają usunięte z obszaru sali jadalnej i wydawane bezpośrednio przez obsługę.
7. Przed posiłkami i po każdej grupie odbywa się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.
8. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztucców.
9. Wielorazowe naczynia i sztucce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzone. Wielorazowe naczynia i sztucce - w razie braku możliwości skorzystania ze zmywarki - należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
10. Po zakończeniu każdej czynności związanej z wydawaniem posiłku należy myć ręce, czyścić z użyciem detergentu oraz dezynfekować wykorzystywane powierzchnie płaskie i sprzęt kuchenny.

## **§6. Wejście do Przedszkola osoby z zewnątrz**

1. Osoby z zewnątrz mogą przebywać na terenie Przedszkola tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Osoba z zewnątrz nie wchodzi na teren Przedszkola, otwiera drzwi zewnętrzne, zatrzymuje się w przedsionku i czeka na pracownika obsługi, podaje imię i nazwisko oraz cel wizyty.
3. Osoba z zewnątrz będzie mogła przebywać w Przedszkolu tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę, zakrywającą nos i usta.
4. Osoba z maseczką ochronną wchodzi na teren Przedszkola, jeżeli uzyskała zgodę na wejście, nie wchodzi do placówki, jeżeli zgody nie uzyskała.
5. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci i pracowników Przedszkola osoba bez maseczki nie może wejść na teren placówki, nie może też zbliżyć się do innych osób



i otwierać drzwi do Przedszkola - grozi to koniecznością dezynfekcji całego pomieszczenia.

6. Pracownik Przedszkola rejestruje godzinę wejścia, nazwisko i imię osoby wchodzącej oraz kontakt (telefon) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w placówce.

7. Pracownik Przedszkola, zabezpieczony w środki ochrony osobistej, sprawdzi uprawnienia wejścia i wpuszcza osobę z zewnątrz do placówki.

8. Zanim osoba z zewnątrz wejdzie do Przedszkola - pracownik placówki, zgodnie z zaleceniami GIS, dotyczącymi tego, że NA TEREN PRZEDSZKOLA MOŻE WEJŚĆ TYLKO OSOBA ZDROWA, zmierzy wchodzącemu temperaturę ciała termometrem bezdotykowym.

1) Jeżeli  $T < 37$  oraz brak objawów zakażenia górnych dróg oddechowych - osoba z zewnątrz wchodzi do Przedszkola.

2) Jeżeli  $T < 37$ , ale osoba ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych, takie jak katar, kaszel, duszność - osoba ta nie może wejść do placówki. W tej sytuacji osoba musi wyjść z Przedszkola, następuje zamknięcie placówki, dezynfekcja wejścia i zmiana pracownika placówki w przedsionku. Pracownik, który miał kontakt z tą osobą, musi zmienić środki ochrony osobistej.

3) Jeżeli  $T > 37$ , osoba z zewnątrz nie może wejść na teren Przedszkola.

9. Każdy wchodzący z zewnątrz dezynfekuje ręce, zgodnie z instrukcją dezynfekcji rąk (załącznik nr 3), przygotowanym przy wejściu płynem do dezynfekcji, dopiero po dezynfekcji może wejść dalej.

10. Osoba z zewnątrz porusza się tylko w wyznaczonych strefach, bezwzględnie zachowuje dystans społeczny - co najmniej 1,5m i korzysta z osłony nosa i ust.

## **§7. Postępowanie z dzieckiem, u którego występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2**

1. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp., duszność, biegunka) - izoluje się je w pomieszczeniu do izolacji.

2. Dziecko, do czasu przybycia rodziców/opiekunów, pozostaje pod opieką pracownika Przedszkola, zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę lub przyłbicę, rękawiczki jednorazowe). Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
3. Pozostałe dzieci z grupy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz (boisko, dziedziniec). W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana. Zalecane jest, by wszystkie dzieci z grupy od tego momentu używały osłony nosa i ust.
4. Pracownik Przedszkola, wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami sposób szybkiej komunikacji, niezwłocznie powiadamia ich o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka z Przedszkola (rekomendowany własny środek transportu).
5. Rodzic/opiekun, odbierający dziecko, nie wchodzi na teren Przedszkola (w uzgodniony sposób informuje o gotowości odebrania dziecka) i czeka na zgłoszenie się pracownika, podaje imię i nazwisko dziecka.
6. Pracownik Przedszkola, w środkach ochrony osobistej (maseczka lub przyłbica, rękawiczki jednorazowe) przyprowadza dziecko do wejścia do Przedszkola i czeka na otwarcie drzwi przez rodzica/opiekuna - zachowuje właściwą odległość 1,5m od drzwi, z tej odległości identyfikuje rodzica/opiekuna (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości).
7. Rodzic/opiekun może podejść i otwierać drzwi tylko pod warunkiem, że ma założoną osłonę zakrywającą nos i usta.
8. Po zakończeniu procedury pracownik Szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zdejmuje maseczkę i rękawice.
9. Izolatka, w której przebywało dziecko, jest bardzo dokładnie sprzątną z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana.
10. Dyrektor, ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników Przedszkola, informuje Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Grudziądzu o pojawieniu się w Przedszkolu dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie SARS-CoV-2 i czeka na instrukcje - dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.

11. Dyrektor zawiadamia Organ Prowadzący - Urząd Gminy Grudziądz, sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty, godziny powiadomień oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji Przedszkola.

## **§8. Postępowanie na wypadek podejrzenia u pracownika zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2**

1. Pracownicy Przedszkola zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Jeżeli pracownik Przedszkola zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp., duszność, biegunka), natychmiast informuje o tym Dyrektora.
3. Dyrektor odsuwa pracownika od czynności pracowniczych i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatce.
4. Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę lub przyłbicę zakrywającą nos i usta.
5. Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochrony osobistej (maseczka/przyłbica, rękawiczki jednorazowe). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
6. Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to dzieci z tej grupy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz (boisko, dziedziniec). W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana. Zalecane jest, by wszystkie dzieci z grupy od tego momentu używały osłony nosa i ust.
7. Dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Grudziądzu i dalej stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. W zależności od stanu pacjenta i decyzji SANEPID-u Dyrektor:

- 1) odsyła pacjenta do domu własnym środkiem transportu - pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji;
- 2) dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem) - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji.
9. W obu przypadkach Dyrektor zawiadamia Organ Prowadzący - Urząd Gminy Grudziądz, sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty, godziny powiadomień oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji Przedszkola.
10. Po zakończeniu procedury pracownik Przedszkola, który kontaktował się z izolowanym, najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zdejmuje maseczkę/przyłbicę i rękawice.
11. Izolatka, w której przebywał chory, jest bardzo dokładnie sprzątna z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana.
12. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
13. Dyrektor ustala listę osób, przebywających w tym samym czasie w Przedszkolu, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
14. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

## **§9. Przepisy końcowe**

15. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Przedszkolu od dnia 1 września 2020r. do czasu ich odwołania.
16. Wszyscy rodzice/opiekunowie i pracownicy zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.